2026 年 11 月 12 日

広島大学東広島地区運営支援部理学系支援室（数学図書室）　契約一般職員の募集

1．募集人員　：　契約一般職員 1 名（パートタイム契約職員）

2．雇用期間　：　2027 年 4 月 1 日以降できるだけ早い時期　～　2028 年 3 月 31 日まで

・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は，最大 5 年間まで。

・本学での雇用歴がある者（5 年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）

3．勤務地　　：　広島県東広島市鏡山一丁目 3 番 1 号

（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）

ＨＰ：http://www.hiroshima-u.ac.jp/eng/

https://www.hiroshima-u.ac.jp/adse

4．所 属　　：　広島大学東広島地区運営支援部理学系支援室

5．業務内容　：　理学系支援室（主に数学図書室）において，次の業務に従事する。

・図書管理業務全般

・その他，数学プログラム及び数学図書室に係る諸々の事務処理全般

（変更の範囲）原則なし（ただし配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）

6．応募資格　：　パソコン操作（メール，ワード，エクセル等）ができる方。

7．勤務時間　：　1 日 6～7 時間　　週 5 日勤務　　週 30～35 時間

勤務日　月～金

勤務時間：9：00～16：00（6 時間）または 8：30～16：30（7 時間）

休　憩　12：00～13：00

休　日　原則として土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3）

8．給 与 等　：　広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による

時 給 額　　：　1,200 円（本学基準による）

※本学での雇用歴が 5 年以上ある者については別途決定

諸手当等　　：　通勤手当（本学基準により，条件に該当する場合に支給）

社会保険等　：　健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労災保険

給与支払日　：　翌月 21 日（給与締切日は末日）

9．選考方法　：　書類審査で可とされた応募者に対して，随時面接を実施し採用を決定します。面接を行う場合の日時は，個別に調整の上連絡します。

10．応募書類　：　※履歴書及び職務経歴書の様式について

・履歴書・・・・本学所定の様式（ダウンロードはこちらから）

・職務経歴書・・任意様式

※広島大学で雇用（ＴＡ，ＲＡ，研究員等含む）されたことがある場合は，履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。

※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消

し，または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。

11. 募集者名：　国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先：

広島大学 理学系支援室　石岡

E-mail： ri-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp

※件名に「数学図書室契約一般職員応募」と明記の上，応募書類を添付し E-Mail でお送りください。

※3 日以内に受領メールが無い場合には，お問い合わせください。

13. 応募締切：随時募集（候補者が決まり次第，募集を終了します。）

14. その他

①試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類（履歴書等）は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤面接来校に伴い発生する費用については，自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。