

広島大学瀬戸内 CN 国際共同研究センター 教育研究補助職員 募集要項

1. 募集人員：教育研究補助職員（パートタイム契約職員）1名
2. 雇用期間：令和8年5月1日以降のできるだけ早い日～令和9年3月31日
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の上限は令和13年3月31日まで。
 - ・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換申込権発生までの期間は10年となります。
 - ・本学での雇用歴がある者（10年以上の者も含む）も応募可能。その場合の更新上限については別途決定。
3. 勤務地：広島県東広島市鏡山一丁目4番4号
(変更の範囲) 東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属：広島大学 瀬戸内 CN 国際共同研究センター
5. 業務内容：広島大学瀬戸内 CN 国際共同研究センターの生物海洋学研究室において、次に関する業務に従事する。
 - * 研究室の活動に関連する Youtube 動画
<https://www.youtube.com/watch?v=5F9cN4yPaiA&t=291s>
<https://www.youtube.com/watch?v=aKtmJNcnywA>
 - * 研究室の HP
<https://sites.google.com/view/biologicaloceanographylab/home?authuser=0>
 - ・予算管理、出張手配、旅費関連の手続き、報告書作成などの事務手続き
 - ・海外の研究者との英語でのコミュニケーション（メールおよび簡単な英会話）
 - ・実験補助業務
(変更の範囲) 原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：(1) パソコンによる業務遂行（Word, Excel, Outlook, Zoom や Microsoft Teams などの Web 会議ツール）が円滑に行える方
(2) 日常的な意思疎通に大きな問題が生じない程度の英会話能力
(3) 英語での連絡事項などをメール等で伝達できる程度の英語力
7. 勤務形態：8時半～17時の間で1日3-7時間程度、週3~5日程度の勤務を想定（月～金曜日）
※勤務時間、勤務日については相談に応じます。
休日は原則として土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）
8. 給与等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
時給額：1,370円～1,782円（年齢、経験等を勘案し決定します）
※交通費は時給額に含まれます
社会保険等：文部科学省共済組合（共済短期組合員）、厚生年金、労災保険、雇用保険
給与支払日：翌月21日（給与締切日は末日）
9. 選考方法：書類審査及び面接（面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します）
※面接来校時の費用については、自己負担となります。
10. 応募書類：「履歴書」及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）
※履歴書及び職務経歴書の様式について

履歴書・・・本学所定の様式（[ダウンロードはこちらから](#)）

本学所定の様式が使用できない場合、賞罰欄のある履歴書をご使用ください。

職務経歴書・・・任意様式

※連絡はメールで行いますので、メールアドレスを記載してください。

※広島大学で雇用（TA，RA，研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。

11. 募集者名：国立大学法人広島大学

12. 書類提出先及び連絡先：

【郵送の場合】

広島大学瀬戸内 CN 国際共同研究センター

ブルーイノベーション部門（担当：和田茂樹）

〒739-8528 広島県東広島市鏡山 1-4-4

TEL：082-424-6821

※封筒の表面に「瀬戸内 CN センター パートタイム教育研究補助職員 応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送してください。

【電子メールの場合】

件名を「瀬戸内 CN センター パートタイム教育研究補助職員 応募」として、下記いずれかの方法で提出してください。

・ファイルを添付したメールを送信

・ファイルをクラウドに保存し、本文中にリンクを示したメールを送信

E-mail：swadasbm[at]hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください

※3日以内に受領メールが無い場合には、お問い合わせください。

13. 応募締切：随時（書類が届き次第随時選考を行い、採用者が決定したら募集を終了します）

14. その他：①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。