

令和 7 年 12 月 4 日

広島大学 学術・社会連携室 未来共創科学研究本部（ライティングセンター）
教育研究推進員（サイエンティフィック・エディター）の募集

1. 募集人員：教育研究推進員 1 名（フルタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和 8 年 4 月 1 日以降できるだけ早い時期～令和 9 年 3 月 31 日まで
・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和 11 年 3 月 31 日まで。
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第 15 条の 2 の適用を受けるため、労働契約法 18 条 1 項に規定する無期転換権発生までの間は 10 年となります。
・本学での雇用歴がある者（10 年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）
3. 勤務地：広島県東広島市鏡山一丁目 2 番 2 号（広島大学東広島キャンパス）
広島大学ライティングセンター
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所 属：国立大学法人広島大学 学術・社会連携室 未来共創科学研究本部
5. 業務内容：
 - **地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）重点分野拠点と連携した若手研究者の論文添削・指導の実施**
研究成果の国際的発信力向上に資する質の高い論文作成を支援する。
 - **科学論文執筆に関するセミナー・ワークショップの企画・開催**
論理構成、英語表現、査読対応など、実践的内容に重点を置いた教育プログラムを提供する。
 - **ライティング・アドバイザーへのメンター業務**
科学論文に関する指導方針の助言、指導法の高度化、事例共有などを通じ、指導力向上に寄与する。
（変更の範囲）原則なし
6. 応募資格：
 - (1) アカデミックライティング、科学技術英語、または学術コミュニケーションに関する指導経験または助言経験を有すること
 - (2) 英語による優れた文章作成力および口頭コミュニケーション能力を有すること
 - (3) 自然科学分野における大学院学位（修士号以上）を有し、科学・技術文書指導の経験を有することが望ましい
 - (4) 査読付き学術誌または国際会議における論文発表実績を有すること
 - (5) セミナー、ワークショップ等の企画・運営に必要な調整能力を有すること
 - (6) プレゼンテーション能力および講義・講演経験を有すること
 - (7) 基礎的な日本語で研究者及び事務職員とコミュニケーションが取れること
 - (8) パソコンによる業務遂行（Outlook、Word や Excel などのオフィスソフトウェア、Zoom や Microsoft Teams などの Web 会議ツール）が円滑にできること
7. 勤務時間：勤務時間：8：30～17：15（実働 7 時間 45 分）
休憩時間：12：00～13：00
（専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は、1 日 7 時間 45 分働いたものとみなされます。）
休日：土・日・祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇等
（広島大学職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規則による。）
8. 給 与 等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給 与：月額 550,000 円（本学基準による）
※交通費は給与月額に含まれます

社会保険等：文部科学省共済組合（共済短期組合員）、厚生年金、労災保険、雇用保険

※被保険者資格を満たす場合に適用します。

給与支払日：翌月 21 日（給与締切日は末日）

9. 選考の方法：書類審査 及び 面接（面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します）

10. 応募書類：①「履歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）

②職務経歴書（任意様式）

※ 随時受付（決定次第、公募を終了します。）

※ 広島大学で雇用（TA、RA、研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書に漏らさず記載してください。

11. 募集者名：国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先：

広島大学 学術・社会連携室 未来共創科学研究本部

〒739-8511 東広島市鏡一丁目 3 番 2 号

TEL：082-424-5643

E-Mail：ura@office.hiroshima-u.ac.jp

13. その他

①試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤面接は、オンラインにて実施します。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。